

وكالة الوزارة لتعليم البنات
الإدارة العامة للتدريب و الابتعاث

النموذج الموحد رقم (2) طلب دراسة بموافقة صاحب الصلاحية بالوزارة أو الإدارة التعليمية

1-توضع علامة (√) أمام نوع الطلب والدرجة العلمية والحالة الدراسية وتعبأ البيانات الأساسية وبيانات الدراسة والجزء المتعلق بنوع الطلب فقط :

<input type="checkbox"/> طلب لأول مرة	<input type="checkbox"/> تمديد الدراسة	<input type="checkbox"/> تغيير التخصص
<input type="checkbox"/> تغيير الجامعة	<input type="checkbox"/> تغيير المنطقة أو المحافظة	<input type="checkbox"/> تأجيل الدراسة
<input type="checkbox"/> انسحاب من الدراسة	<input type="checkbox"/> اخرى (يحدد بدقة)	

الدرجة العلمية المطلوبة :

<input type="checkbox"/> دبلوم بعد الثانوية	<input type="checkbox"/> بكالوريوس	<input type="checkbox"/> دبلوم ما بعد الجامعي	<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> دكتوراه
---	------------------------------------	---	----------------------------------	----------------------------------

اسلوب الدراسة :

<input type="checkbox"/> انتساب	<input type="checkbox"/> مسائي	<input type="checkbox"/> إجازة دراسية	<input type="checkbox"/> إجازة استثنائية	<input type="checkbox"/> نهاية الاسبوع	<input type="checkbox"/> أخرى (يشترط نظامية الأسلوب)
---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--	--	--

البيانات الأساسية:

السجل المدني

الاسم (يدون حسب بطاقة الأحوال المدنية)	تاريخ الميلاد	/ / 14 هـ
--	---------------	-----------

الإدارة التعليمية التابعة لها	تاريخ المباشرة في الحكومة	/ / 14 هـ
-------------------------------	---------------------------	-----------

المستوى الوظيفي

تقدير الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين

العمل الحالي (يحدد حسب المهام الحالية)	<input type="checkbox"/> معلمة	<input type="checkbox"/> مرشدة طلابية	<input type="checkbox"/> محاضرة مختبر	<input type="checkbox"/> أخصائية مصادر تعلم	<input type="checkbox"/> وكيلة مدرسة	<input type="checkbox"/> مديرة مدرسة	<input type="checkbox"/> مشرفة
(تحدد بدقة القسم أو الوحدة التي تعمل بها) مع وصف مختصر للمهام (خاص بالمشرفة فقط)							

الدرجة العلمية للمؤهل الحالي:	<input type="checkbox"/> ثانوية عامة	<input type="checkbox"/> معهد معلمات	<input type="checkbox"/> دبلوم كلية متوسطة	<input type="checkbox"/> بكالوريوس	<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> دكتوراه
-------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

التخصص : عام أخرى (تحدد بدقة)

جهة التخرج لآخر مؤهل علمي:	التقدير	تاريخ التخرج	/ / 14 هـ
----------------------------	---------	--------------	-----------

رقم الجوال :

رقم هاتف الإدارة التي تعمل بها المتقدمة :

البريد الإلكتروني :

@

2 - بيانات عن الدراسة المطلوبة :

التخصص

الجهة التعليمية ومقرها

عدد الساعات الكلية

مدة الدراسة حسب الخطة المعتمدة من الكلية

تاريخ البدء الفعلي للدراسة حسب القبول	<input type="checkbox"/> الفصل الاول من العام 14 / 14 هـ	<input type="checkbox"/> الفصل الثاني من العام 14 / 14 هـ
---------------------------------------	--	---

يعبأ لمن بدأ الدراسة قبل التعيين	التخصص موافق لمهام المتقدمة أو المرحلة التي تعمل بها أو ضمن سلسلة الوظائف التعليمية	تاريخ بدء الدراسة 14 / / هـ	المدة التي أمضتها في الدراسة
	التخصص غير موافق لمهام المتقدمة أو المرحلة التي تعمل بها ضمن سلسلة الوظائف التعليمية	تاريخ بدء الدراسة 14 / / هـ	المدة التي أمضتها في الدراسة
		عدد الساعات التي تم اجتيازها	المعدل التراكمي خلال فترة الدراسة
		عدد الساعات التي تم اجتيازها	المعدل التراكمي خلال فترة الدراسة

3- القرارات السابقة من لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية للمتقدمة

هل سبق أن صدر للمتقدمة قرار من اللجنة؟		<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	الدرجة الممنوحة			
رقم القرار	تاريخه	/ /	هـ	الدرجة العلمية			
4 - بيانات تمديد الدراسة							
الدرجة العلمية	<input type="checkbox"/> بكالوريوس	<input type="checkbox"/> دبلوم ما بعد الجامعي	<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> دكتوراه			
التخصص	الجهة التعليمية ومقرها						
المدة المطلوبة	اعتباراً من	/ /	هـ	وحتى	/ /	هـ	
هل سبق التمديد	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	المدة الإجمالية للتمديدات السابقة (إن وجدت)				
<input type="checkbox"/> التمديد بموافقة الإدارة العامة للتدريب والابتعاث		رقم القرار	التاريخ		/ /	هـ	
<input type="checkbox"/> التمديدات بموافقة مدير التعليم							
يشترط للنظر في طلب التمديد أن ترفق مبررات الطلب مدعمة بالمستندات اللازمة وقرارات التمديد السابقة إن وجدت							
5 - بيانات تغيير الدراسة							
نوع التغيير	<input type="checkbox"/> التخصص	<input type="checkbox"/> الجامعة	<input type="checkbox"/> المنطقة أو المحافظة				
التخصص	الجهة التعليمية	مقرها					
هل سبق تغيير التخصص	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	هل سبق تغيير المنطقة	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا		
<input type="checkbox"/> التغيير بموافقة الإدارة العامة للتدريب والابتعاث		رقم القرار	التاريخ		/ /	هـ	
<input type="checkbox"/> التغيير بموافقة مدير التعليم							
هل ترتب على ذلك زيادة في مدة الدراسة	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	مدة الزيادة (إن وجدت)				
يشترط للنظر في طلب التغيير ألا يترتب على ذلك زيادة في المدة المحددة لإتمام الحصول على المؤهل ، وإرفاق المبررات اللازمة مشفوعاً بها المستندات الرسمية ، القبول الأكاديمي وفق اشتراطات إشعار القبول المعتمدة ، وقرارات تغيير الدراسة السابقة (إن وجدت) .							
6 - بيانات تأجيل الدراسة							
المدة المطلوبة	اعتباراً من	/ /	هـ	وحتى	/ /	هـ	
هل سبق التأجيل	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	المدة الإجمالية للتأجيلات السابقة (إن وجدت)				
<input type="checkbox"/> التأجيل بموافقة الإدارة العامة للتدريب والابتعاث		رقم القرار	التاريخ		/ /	هـ	
<input type="checkbox"/> التأجيل بموافقة مدير التعليم							
هل ترتب على ذلك زيادة في مدة الدراسة	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	مدة الزيادة (إن وجدت)				
يشترط للنظر في طلب التأجيل ألا يترتب على ذلك زيادة في المدة المحددة لإتمام الحصول على المؤهل ، وإرفاق المبررات اللازمة مشفوعاً بها المستندات الرسمية ، وموافقة الجامعة على التأجيل وعلى استئناف الدراسة بعد التأجيل ، وقرارات التأجيل السابقة (إن وجدت)							
7 - بيانات على الانسحاب من الدراسة							
سبب الانسحاب من الدراسة						
هل سبق الانسحاب من الدراسة							
<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	الدرجة العلمية	<input type="checkbox"/> بكالوريوس	<input type="checkbox"/> دبلوم	<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> دكتوراه	
<input type="checkbox"/> الانسحاب بموافقة الإدارة العامة للتدريب والابتعاث		رقم القرار	التاريخ		/ /	هـ	
<input type="checkbox"/> الانسحاب بموافقة مدير التعليم							
يشترط للنظر في طلب الانسحاب أن ترفق مبررات الطلب مدعمة بالمستندات الرسمية اللازمة وقرارات التأجيل السابقة (إن وجدت) .							

٨ - المستندات المرفقة بعد تعبئة الاستمارة (توضع علامة (√) أمام المستند المرفق)

€ صورة مصدقة من المؤهل العلمي الحالي يشترط أن يكون قد تم الاعتراف به وظيفياً في الوزارة .
€ صورة بطاقة الهوية الوطنية .

€ القبول الأكاديمي من الجامعة في التخصص على أن ينطبق عليه الاشتراطات المعتمدة .
€ الخطة الدراسية للتخصص .

€ كشف درجات حديث وكامل لجميع الفصول والسنوات ومعتمد من الجامعة يتضمن التخصص الذي تدرسه الطالبة وعدد الساعات المنجزة وعدد الساعات المتبقية والمعدل التراكمي الذي حصلت عليه وبداية الدراسة .

€ خطاب رسمي من الجامعة يؤيد الطلب مضمناً الرأي الرسمي للمشرف الأكاديمي على المتقدمة (موافقة الجامعة) .

€ خطاب رسمي من الجامعة يوضح عدد الساعات (أو السنوات) المنجزة وعدد الساعات (أو السنوات) المتبقية والتاريخ المتوقع .

€ خطاب رسمي من الجامعة يوضح عدد الساعات (أو السنوات) التي تم معادلتها له من دراسته السابقة وعدد الساعات (أو السنوات) المتبقية والتاريخ المتوقع للخروج .

€ تقرير طبي معتمد من الهيئة الطبية في الحالات المرضية .

€ أي قرارات رسمية تتعلق بالطلب .

€ أي وثائق أخرى لها علاقة بالطلب .

- إقرار المتقدمة بصحة المعلومات الواردة أعلاه (توقيع المتقدمة إقرار بصحة المعلومات)

و بأني على علم بأن هذا النموذج وثيقة رسمية ، و أقر بصحة ودقة جميع المعلومات التي قمت بإدخالها في هذا النموذج، وأقر بأنني أرفقت كافة المستندات اللازمة لدراسة الطلب وإصدار القرار اللازم ، وأتحمل كافة الإجراءات المترتبة على عدم صحة هذه المعلومات ، وعلى ذلك أوقع

اسم المتقدمة بالطلب	التوقيع	التاريخ	هـ / /
---------------------	---------	---------	--------

١ - مصادقة الرئيس المباشر للمتقدمة على صحة ما دون من بيانات (يجب ان تتم المصادقة بعد المراجعة الدقيقة للبيانات المدونة)

الاسم	التوقيع	التاريخ	هـ / /
-------	---------	---------	--------

٢ - خاص باستعمال قسم التدريب والابتعاث في الإدارة التعليمية :

د الاطلاع على جميع الأوراق والمستندات الرسمية الخاصة بالمتقدمة وتطبيقها مع البيانات الواردة بالنموذج نصادق على صح ما دون بها ونقرر ما يلي
ممكن حسب الحالة اختيار واحد أو أكثر من الخيارات المتاحة) .

€ الموافقة على الطلب وتسنكمل إجراءات إصدار قرار من مدير التربية والتعليم .

€ عدم الموافقة على الطلب .

€ يكتب للإدارة العامة للتدريب والابتعاث حول وضع المتقدمة .

€ يعلق الطلب و :

(يطلب ملف المتقدمة للاستيضاح.....

(يعاد الملف للموظفة المختصة للأسباب التالية

€ أخرى.....

بررات / التوضيح / الملاحظات / الشروط

اسم الموظفة (مدقق أول)	اسم الموظفة (مدقق ثاني)	يعتمد مديرة إدارة التدريب التربوي والابتعاث
الوظيفة	الوظيفة	الاسم
التوقيع	التوقيع	التوقيع
التاريخ	التاريخ	التاريخ